

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección General
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de cobertura de servicio de Agua Potable.	$(TTA/TV)*100$	Porcentaje	Eficacia	91	Reporte de padrón de usuarios, disponible en departamento de Informática	Correcto funcionamiento del Sistema SIO
PROPÓSITO	El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población.	Variación de Quejas recibidas respecto a las recibidas del año previo.	$(1-(QR_{año}/QR_{previo}))*100$	Porcentaje	Estrategico	60	Reporte contabilizador de quejas recibidas	Correcto funcionamiento del Acumático
COMPONENTE	Planeación suficiente garantizada	Porcentaje de proyectos ejecutivos realizados respecto al total de proyectos programados	$(PER/PEP)*100$	Porcentaje	Eficacia	100	Programa de obra realizada, disponible en Obras y Proyectos	Proyectos validados por CONAGUA
	1.1- Coordinar y orientar las actividades de las diferentes áreas que conforman al Organismo asegurando la calidad de los servicios que brinda a la población.	Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas	$(PAR/PAP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	1.2- Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo los proyectos y obras asegurando la correcta utilización de los mismos.	Porcentaje de recursos aterrizados respecto a los programados	$(PRA/PRP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de Informe de gestiones realizadas	Recursos por gestionar
	2.1- Publicación de reglamentos.	Porcentaje de reglamentos publicados en la materia sobre el total de reglamentos programados para publicar.	$(RP/RPP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Reglamentos autorizados por junta de gobierno, disponible en el departamento jurídico	Disponibilidad de los departamentos para revisión en tiempo y forma
	2.2- Asegurar que se realicen las reuniones de Junta de Gobierno del Organismo Operador	Porcentaje total de reuniones realizadas respecto al total de reuniones programadas	$(RJGR/RJGP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	125	Actas de junta de gobierno realizadas disponibles en departamento jurídico - Oficio de convocatoria	Se convoca a reunion y los miembros de junta de gobierno se presentan.
	2.3- Brindar la asesoría legal en materia jurídica	Porcentaje de asesoría brindada respecto a la solicitada	$(PAB/PAS)*100$	Porcentaje	Eficacia	100	Trimestral	Porcentaje
	3.1- Actualizar y optimizar los servicios informáticos con los que cuenta el Organismo que permitan brindar un mejor servicio a la comunidad.	Porcentaje de mantenimientos realizados respecto a los programados	$(MR/MP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Bitacora de mantenimientos realizados disponibles en Depto. de Sistemas de Información	Compra en tiempo y forma de material requerido

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección General
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	3.2- Actualizar los modulos del sistema comercial, asi como requerimientos nuevos del area comercial.	Porcentaje de avance realizado respecto al porcentaje de avance programado	(APR/APP)*100	Porcentaje	Eficiencia	100	Informe avance realizado en período disponible en Departamento de Sistemas de Información	Contar con el desarrollo de los módulos del sistema Comercial y el equipo disponible
	4.1- Aumentar la cobertura de usuarios conectados al drenaje, así como el volúmen de aguas negras tratadas generadas por la ciudad.	Total de usuarios con drenaje sobre el total de usuarios registrados.	(TUD/(TUR)*100	Porcentaje	Eficacia	80.78	Relación de usuarios con servicio.	Correcto funcionamiento del Sistema SIO
	4.2- Dirigir y administrar la operatividad del departamento	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	(PAcR/PACp)*100	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	5.1- Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Operativo Anual.	Porcentaje del Cumplimiento del POA entregado respecto al Programado.	(POAE/POAP)*100	Porcentaje	Eficacia	100	Entrega de informes por departamento	Entrega de información por departamento en tiempo y forma
	5.2- Presentar informes a la Dirección General acerca del desempeño de las diferentes áreas del Organismo	Informe entregado en tiempo y forma.	Informe del Mes	Informe	Eficacia	100	Informes entregados por departamento	Entrega de información por departamento en tiempo y forma
	5.3- Realizar los informes relativos a cifras de recaudación e índices de gestión competentes al Organismo Operador	Porcentaje de Informes entregados respecto a los informes Programados	(IE/IP)*100	Porcentaje	Eficacia	100	Oficio de solicitud de informe, oficio de entrega e informe elaborado	Entrega de información por departamento en tiempo y forma
	5.4- Elaborar la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos	Porcentaje de Proyecto entregado respecto al ProyectoProgramado	(PLyPIE/PLyPIP)*100	Porcentaje	Eficacia	100	Anual	Porcentaje
	6.1- Cumplir con las obligaciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública y financiera Federal y del Estado de Sonora, así como atender las solicitudes de información recibidas.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia publicados y solicitudes de información recibidas del total aplicable al Organismo	(COTSP/COTSA)*100	Porcentaje	Eficiencia	100	Acuses de carga de información en SIPOT y Relación de solicitudes recibidas	SIPOT permite la carga de información y respuesta a tiempo de solicitudes recibidas

FIRMAS AUTORIZADAS

 C.P.C ALMA LORENA LÓPEZ ALONSO
 TESORERA MUNICIPAL

 C.P. PAOLO NAVARRO HERNÁNDEZ
 DIRECTOR GENERAL OOMAPAS